

ZARZĄDZENIE NR 52.2022
Burmistrza Pełczyc
z dnia 12 maja 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnego
Przedszkola w Pełczycach.**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) w związku z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1428) oraz art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko- Gminnego Przedszkola w Pełczycach ul. Bolesława Chrobrego 17, 73-260 Pełczyce.
- § 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej www.pełczyce.pl, www.bip.pełczyce.pl, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pełczycach oraz szkół, dla których Gmina Pełczyce pełni rolę organu prowadzącego.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pełczyc

dr Mirosław Kluk



OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Pełczyc

**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Przedszkola w Pełczycach,
ul. Bolesława Chrobrego 17 73-260 Pełczyce**

I. Organ prowadzący przedszkole: Gmina Pełczyce, ul. Rynek Bursztynowy 2, 73-260 Pełczyce

II. Nazwa i adres przedszkola: Miejsko-Gminne Przedszkole w Pełczycach ul. Bolesława Chrobrego 17, 73-260 Pełczyce

III. Wskazanie wymagań wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1449)

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia

Oferty osób powinny zawierać:

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejsko-Gminnego Przedszkola w Pełczycach;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
3. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
4. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
5. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

6. w przypadku cudzoziemca– poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2021 r. poz. 672), lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
7. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym (z datą wystawienia nie wcześniej jak 30 dni przed datą składania dokumentów),
8. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),
11. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust.1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1663) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
12. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
13. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
14. oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.– Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 poz. 478 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
15. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert

Oferty składać należy w zamkniętych kopertach w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pełczycach ul. Rynek Bursztynowy 2 73-260 Pełczyce lub przesłać za pośrednictwem poczty na podany wyżej adres w terminie do dnia **31 maja 2022 r. do godz. 14.00** (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane).
Na kopercie powinien być umieszczony napis:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko-Gminnego Przedszkola w Pełczycach”

Na podstawie §3 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2021, poz. 1428) na kopercie proszę o zamieszczenie danych umożliwiających pisemne oraz telefoniczne poinformowanie kandydata o terminie posiedzenia Komisji.

VI. Dopuszczenie składania ofert w postaci elektronicznej

W konkursie nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

VII. Sposób powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego

1. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie oraz telefonicznie.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Pełczyc.

VIII. Inne informacje

1. Zgodnie z §1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2021, poz. 1428) na żądanie organu prowadzącego kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ppkt d-g, l i m (w trakcie posiedzenia Komisji konkursowej).
2. Zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 2021, poz. 1428) przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.
3. Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane.
4. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod nr tel. 95 768 50 38 i 95 768 59 83

IX. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Pełczyce reprezentowana przez Burmistrza Gminy Pełczyce z siedzibą w Pełczycach ul. Rynek Bursztynowy 2;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – mail: iod.stargard@gmail.com tel. 503 132 737 ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora, o którym mowa w niniejszym ogłoszeniu - na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A i C oraz art. 9 ust.2 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych podanych dobrowolnie, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO na niezgodnie z prawem przetwarzanie danych osobowych;
- 8) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe; konsekwencją ich nie podania jest brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, lecz jego nie podanie może utrudnić kontakt z kandydatem, w celu skutecznego powiadomienia go o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.